



webmasters
press



STUDIENHANDBUCH ONLINE CAMPUS



Dr. Thorsten Schneider

Studienhandbuch Online Campus

Ein Webmasters Press Lernbuch

Version 3.3.0 vom 09.06.2020

Autorisiertes Curriculum für das Webmasters Europe Ausbildungs- und Zertifizierungsprogramm

© 2020 Webmasters Press
www.webmasters-press.de

Webmasters Akademie Nürnberg GmbH
Neumeyerstr. 22–26
90411 Nürnberg, Germany
www.webmasters-akademie.de



Titelgrafik: © Designed by Freepik
Art.-Nr. 122ea6d90dec
Version 3.3.0 vom 09.06.2020

Das vorliegende Fachbuch ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Die Verwendung der Texte und Abbildungen, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung des Verlags urheberrechtswidrig und daher strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder Verwendung in elektronischen Systemen sowie für die Verwendung in Schulungsveranstaltungen. Die Informationen in diesem Fachbuch wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Autoren und Herausgeber übernehmen keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für eventuell verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 Kleine Studier-Anleitung	8
1.1 Plane dein Lernpensum	8
1.2 Deine persönliche Leistungskurve	8
1.3 Lernumgebung	9
1.4 Lerntechniken	9
2 Zugang zu den Kursinhalten	10
2.1 Registrierung bei WE	11
2.2 Verknüpfung zum WBT herstellen	12
3 Online-Campus, Studienplan und Ablauf deines Fernstudiums	14
3.1 Der Studienplan	14
3.2 Weitere Bereiche des Online-Campus	16
3.2.1 Lernforen	16
3.2.2 Meine Nachrichten	16
3.2.3 Meine Tutoren	16
3.2.4 Mein Konto	16
3.2.5 webmasterkurse.de	17
3.2.6 Meine Kommilitonen	17
3.3 Vorgehensweise: In acht Schritten zum Erfolg!	17
4 Das WBT	18
4.1 Kursübersicht	18
4.2 Die Lernoberfläche (Learning Interface)	19
4.2.1 Die Kursübersicht	19
4.3 Lernen mit dem WBT-Modul	20
4.3.1 Lernoberfläche innerhalb einer Class	20
4.4 Prüfungsvorbereitung	22
4.5 Zeitlich unbegrenzte Nutzbarkeit der Kursinhalte	23
4.6 Weiterentwicklung des WBT	23
5 webmasterkurse.de	24
5.1 Hintergrund	24
5.1.1 Dienste	24
5.2 So aktivierst du deinen Zugang	24
5.3 FTP-Zugang	25
5.4 Webserver	25
6 Fragen & Antworten	27
7 Deine Ansprechpartner	29
7.1 Sekretariat	29
7.2 Deine Tutoren	29
7.3 Deine Vertrauenslehrerin	30

Vorwort

Liebe Fernstudentin, lieber Fernstudent,

herzlich willkommen an der Webmasters Fernakademie! Wir freuen uns über deine Anmeldung zu einem unserer Fernkurse. Mit deiner Anmeldung hast du bereits den ersten Schritt in deine berufliche Zukunft unternommen.

Das Internet ist heute aus keinem Bereich unserer Gesellschaft mehr wegzudenken. Es ist eines der dynamischsten und spannendsten Gebiete innerhalb der EDV überhaupt. Internet-Experten haben heute und in Zukunft vielfältige berufliche Möglichkeiten.

Uns gibt es schon seit 1998: Wir verfügen also über langjährige Erfahrung und möchten dir dabei helfen, deine Weiterbildung so effizient und erfolgreich wie möglich zu gestalten.

In diesem Handbuch haben wir alle wichtigen Informationen für dich zusammengestellt, die du für ein erfolgreiches Fernstudium benötigst. Wir informieren dich hierin u. a. über Konzeption und Aufbau des Lehrgangs, das Lernmaterial, die Einsendeaufgaben, deine Tutoren, den Ablauf der Prüfungen und unsere E-Learning-Plattform, den Online-Campus. Auf der letzten Seite haben wir deine Ansprechpartner und die verschiedenen Kontaktmöglichkeiten übersichtlich aufgelistet.

Bitte lies das Handbuch zu Beginn deines Fernstudiums aufmerksam durch. Und wenn doch noch Fragen offenbleiben, kontaktiere uns per E-Mail, Telefon oder über den Online-Campus.

Unsere Tutorinnen und Tutoren sind vom ersten Tag an für dich da.

Ich wünsche dir viel Spaß und Erfolg beim Studieren!

Herzlichst, dein



Dr. Thorsten Schneider (Akademieleiter)

1 Kleine Studier-Anleitung

Der große Vorteil eines Fernstudiums besteht darin, dass du unabhängig von festen Zeiten und Orten lernen kannst. Dies ermöglicht es dir, deine persönlichen Bildungsziele auch trotz Berufstätigkeit und Familie zu erreichen.

In dieser Lektion geben wir dir einige Praxistipps, die dir zeigen, wie du das Lernen für dein Fernstudium optimal organisieren kannst.

1.1 Plane dein Lernpensum

Für dein Fernstudium benötigst du Zeit. Diese Zeit solltest du bewusst in deine wöchentliche Zeitplanung einkalkulieren. Dazu musst du eventuell an anderer Stelle Zeit einsparen. Überlege, welche Aktivitäten du ggf. zurückfahren kannst, um den nötigen Freiraum zu schaffen. Wie viel Zeit verbringst du z. B. mit Fernsehen pro Woche? Mit Surfen im Web oder Arbeit innerhalb deiner Freizeit? Du wirst bestimmt einige Bereiche finden, in denen du Zeit einsparen kannst, um Zeit für dein Fernstudium zu finden.

Persönliche Checkliste

Aktivität	nimmt Zeit in Anspruch pro Woche (in Stunden)	kann ich zurückfahren auf (in Stunden)	Zeitgewinn (in Stunden)
Summe			

- Plane im voraus, wann und wie viel du lernen möchtest. Wichtig ist, dass du regelmäßig lernst.
- Verplane aber bitte nicht deine gesamte Freizeit für dein Fernstudium! Wichtig ist, deine persönliche Balance zwischen Arbeit und Erholungs- und Freizeitphasen zu erhalten, sonst läufst du Gefahr »auszubrennen«.
- Lass dich nicht von dem Umfang des Studienmaterials entmutigen. Gehe Schritt für Schritt vor, ohne permanent den ganzen großen Berg zu sehen und du wirst diesen im Laufe der Zeit ganz von alleine erklimmen.
- Setze realistische Lernziele und nimm dir nicht zu viel vor. Kalkuliere lieber eine Reserve ein. Die meisten Menschen überschätzen, wie viel sie in einer bestimmten Zeitspanne schaffen können.

1.2 Deine persönliche Leistungskurve

Wir können nicht zu allen Tages- und Nachtzeiten gleichermaßen gut lernen. Unser Biorhythmus kennt Phasen größerer oder kleinerer Wachsamkeit und Aufmerksamkeit und damit auch Lernbereitschaft. Dabei ist die Leistungskurve von Mensch zu Mensch unterschiedlich und von vielen Faktoren abhängig.

Bei den meisten Menschen gibt es ein Leistungshoch im Verlauf des Vormittags, ein Tief direkt nach dem Mittagessen und ein weiteres Hoch am frühen Abend.

- Finde deine persönliche Leistungskurve heraus und lege dir deine Lernphasen so, dass du deine persönlichen Leistungshochs gut ausnutzt.
- Nutze deine Leistungstiefs, um Routinearbeiten zu erledigen.
- Wenn die Abendstunden nicht zu deinen persönlichen Leistungshochs gehören und du während der Woche nur abends lernen kannst, plane entsprechend längere Lernphasen für die Wochenenden ein.

Pausen

Vergiss beim Lernen die Pausen nicht. Durch das Einlegen geplanter Pausen gestaltet sich dein Lernen effektiver. Spätestens nach 60 Minuten konzentrierten Arbeitens solltest du eine Pause von ca. 10 Minuten einlegen. Spätestens nach drei Stunden solltest du eine größere Pause von ca. einer Stunde einlegen, z. B. zum Essen oder Einkaufen gehen.

1.3 Lernumgebung

Am besten lernst du in einer angenehmen Lernumgebung:

- Richte dir einen ruhigen Arbeitsplatz (Schreibtisch, Bürodrehstuhl, ausreichende Beleuchtung) ein, an dem du nach Möglichkeit keine Freizeitaktivitäten durchführst.
- Sorge dafür, dass du während des Lernens nicht abgelenkt wirst. Sprich mit deiner Familie, deinem Partner oder sonstigen Mitbewohnern, dass du in den Lernphasen nicht bzw. möglichst wenig gestört werden möchtest.
- Baue dir ein Ordnungssystem für deine Lernunterlagen auf. Lege ggf. Ordner an, in denen du kursbezogene Informationen archivierst (z. B. Ausdrucke von Zusatzinformationen aus dem Web, Beiträge aus den Lernforen, die von dir erstellten Hausarbeiten usw.)
- Ordnung halten auf dem PC: Überlege dir ein Archivierungssystem für die Dateien auf deinem PC (oder Mac), z. B. geordnet nach den einzelnen Classes.
- Führe unbedingt eine regelmäßige Datensicherung durch. Am besten eignet sich dafür eine Datensicherungssoftware, die Backups automatisch erstellt. Denke daran: Jede Festplatte geht irgendwann kaputt. Du möchtest nicht Daten verlieren, an denen du schon 20 Stunden gearbeitet hast.

1.4 Lerntechniken

Vielleicht ist es schon einige Zeit her, dass du intensiv gelernt hast. Die folgenden Hinweise sollen dir einige Ideen vermitteln, wie du das Lernen effektiv und erfolgreich gestaltest:

- Verschaffe dir einen Überblick über das Stoffgebiet. Schau dir z. B. das Inhaltsverzeichnis einer Class an. Schauen dir die Übungsaufgaben und Einsendeaufgaben an. Dieser Überblick dient der eigenen Positionsbestimmung und fördert die Lernmotivation. Du weißt dann ungefähr, was auf dich zukommt und fühlst dich dadurch beim Lernen sicherer.
- Arbeite das Lernmaterial aufmerksam, Lektion für Lektion durch. Bearbeite alle Übungsaufgaben und beantworte die Quizfragen am Ende der Lektionen. Lies ggf. Abschnitte nochmals durch, bevor du dir die Lösungsvorschläge anschaust.
- Arbeite mit dem Lernmaterial. Markiere dir wichtige Textabschnitte und schreib dir Anmerkungen dazu.

Poste deine Fragen in den Lernforen im Online-Campus und beantworte Fragen anderer Teilnehmer. Dadurch, dass du anderen etwas erklärst, festigt sich dein Wissen.

Bei allen fachlichen Fragen oder Problemen kannst du dich jederzeit an den zuständigen Tutor der Class wenden.

2

Zugang zu den Kursinhalten

Den Zugang zum [Online-Campus der Webmasters Fernakademie](#)¹ hast du mit deiner Kursanmeldung bereits erhalten, und sicherlich hast du dich auch schonmal eingeloggt und ein wenig umgesehen.

Da unsere Fernkurse auf die Zertifizierungen des Europäischen Webmasterverbandes Webmasters Europe e.V. (WE) vorbereiten, nutzen wir unseren eigenen **WBT (Web Based Training)**-Bereich auf dem [Server von Webmasters Europe](#)², um dir alle Lerninhalte deines Kurses in einer modernen Form zur Verfügung zu stellen.

Damit das funktioniert, musst du dich auf der [Website von Webmasters Europe registrieren](#)³ (siehe [Abschnitt 2.1](#)) und der Schritt-für-Schritt-Anleitung in dieser Lektion folgen. Danach ist dein Studienplan im Online-Campus der Webmasters Fernakademie mit unserem WBT-Bereich auf dem Server von Webmasters Europe verknüpft und du kannst von deinem Studienplan aus auf alle Lerninhalte zugreifen.

Das WBT bietet aktuell folgende Funktionen:

- ▶ Individueller Kurs für jeden Teilnehmer: Du bekommst deinen individuellen Onlinekurs. Darin findest du alle Lerninhalte in einer Online-Darstellung, die du in jedem Webbrowser und auf allen modernen Endgeräten (vom Großbildschirm bis zum Smartphone) betrachten kannst.
- ▶ Volltextsuche, Markierungen und Notizen: Du kannst Textstellen farblich markieren und (optional) eigene Notizen hinzufügen.
- ▶ Dein Lese- und Lernfortschritt wird dir individuell angezeigt: So siehst du schnell, wie gut du vorankommst und übersiehst nichts.
- ▶ Interaktive Quizze: Zur Vorbereitung auf die Online-Zertifikatsprüfungen bietet das WBT an verschiedenen Stellen interaktive Quizze an, die du beliebig häufig ausführen kannst.



Dein Kurs mit allen Inhalten steht dir übrigens zeitlich unbegrenzt zur Verfügung, auch über das Kursende hinaus und solange das Internet existiert ;-)

Online-Zertifikatsprüfungen

Am Ende deines Fernkurses steht die Online-Zertifikatsprüfung von Webmasters Europe. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt am Kursende über deinen Studienplan im Online-Campus der Webmasters Fernakademie.

Vorab ein paar Informationen zur Prüfung:

- ▶ Die Prüfungsclient, der sog. *WE Exams Client*, steht für die aktuellen Versionen der Betriebssysteme Windows, macOS und Linux nach Anmeldung zur WE-Prüfung als kostenloser Download zur Verfügung.
- ▶ Du schreibst die Prüfung bequem von Zuhause aus. Eine Videoüberwachung erfolgt dabei nicht. Es gilt die [Prüfungsordnung](#)⁴, der du vorher zustimmen musst.

1. <https://www.webmasters-fernakademie.de/onlinecampus>

2. <https://de.webmasters-europe.org/>

3. https://de.webmasters-europe.org/users/sign_up

4. <https://de.webmasters-europe.org/we/pruefungsordnung>

- Zu jeder Prüfung erhältst du ein Prüfungszeugnis und ein Zertifikat, das du nach der Prüfung in deinem Konto auf de.webmasters-europe.org im PDF-Format herunterladen kannst. Zeugnisse und Zertifikate werden nicht mehr per Post verschickt.

2.1 Registrierung bei WE

Damit du als Kursteilnehmer/in das WBT nutzen kannst, musst du dich, falls noch nicht geschehen, zunächst als normaler Nutzer auf der [Registrierungsseite des WE-Verbands](#)⁵ registrieren. Diese Registrierung ist kostenlos.

Anschließend loggst du dich bitte in dein neues WE-Konto ein.

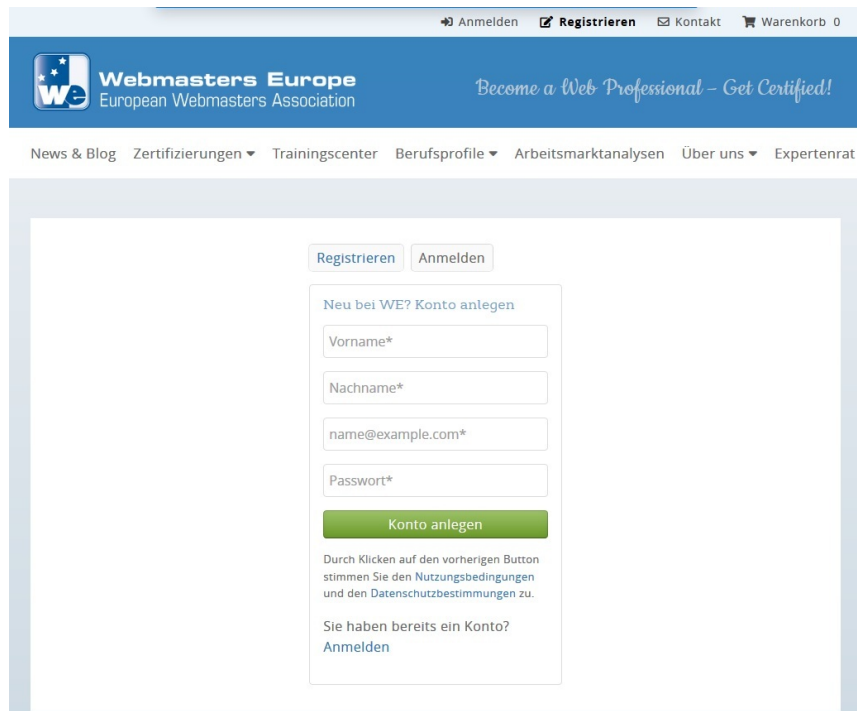


Abb. 1 Die Registrierungsseite des Webmasters Eruope e.V.: Beachte bitte für alle Eingabefelder die Groß-/Kleinschreibung.

Bitte beachte, dass du nach Absenden deiner Registrierungsdaten vom WE-Server eine E-Mail mit einem Link erhältst, um die von dir angegebene E-Mail-Adresse zu bestätigen. Bitte bestätige per Klick auf diesen Link deine E-Mail-Adresse. Andernfalls kann dein Konto auf WE nicht freigeschaltet werden. Prüfe gegebenenfalls den Spam-Ordner deines E-Mail-Programms.



Anschließend kannst du dich mit deinen Zugangsdaten auf der [Login-Seite von WE](#)⁶ einloggen.

5. https://de.webmasters-europe.org/users/sign_up

6. https://de.webmasters-europe.org/users/log_in

Die WE-Konto-Übersicht

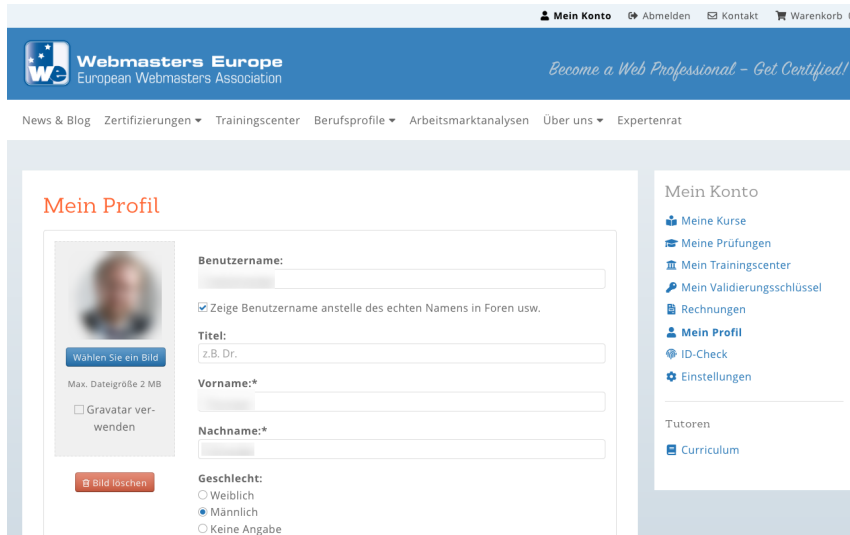


Abb. 2 Die Kontoübersichtsseite von WE für WE-Mitglieder und Kursteilnehmer.

Rechts siehst du im Kasten »Mein Konto« die für WE-Mitglieder und Kursteilnehmer zur Verfügung stehenden Menüpunkte:

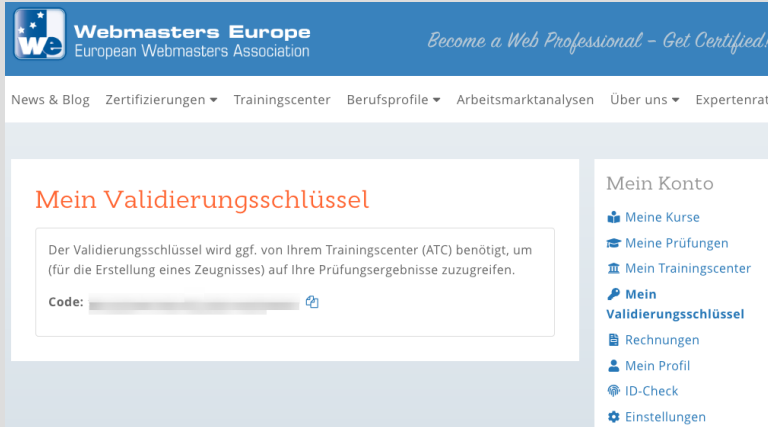
- **Meine Kurse:** Hier werden die Kurse angezeigt, die dein Trainingscenter für dich freigeschaltet hat. Unmittelbar nach der Registrierung ist dieser Bereich i. d. R. noch leer.
- **Meine Prüfungen:** Hier werden die WE-Prüfungen für deine Kurse angezeigt.
- **Mein Trainingscenter:** Hier siehst du dein Trainingscenter, bei dem du deine Kurse gebucht hast und das für dich zuständig ist. Sobald du die Verknüpfung zum WBT hergestellt hast (siehe [Abschnitt 2.2](#)), wird hier die Webmasters Fernakademie als für dich zuständiges Trainingscenter angezeigt.
- **Mein Validierungsschlüssel:** Den dort eingetragenen Schlüssel (Zeichenkette) musst du in deinem Konto auf webmasters-fernakademie.de eintragen, um es mit deinem Konto auf de.webmasters-europe.org zu verknüpfen. Mehr dazu später.
- **Rechnungen:** Dieser Bereich ist nur dann für dich relevant, falls du eine kostenpflichtige WE-Mitgliedschaft beantragt hast oder unabhängig von einem Kurs Prüfungen ablegen willst. Die Standard-Mitgliedschaft ist bei WE kostenlos, sodass dieser Bereich leer bleibt. Die Kosten für die Prüfungen trägt dein Trainingscenter.
- **Mein Profil:** Hier hast du die (optionale) Möglichkeit, dein WE-Profil auszufüllen und die Sichtbarkeit deines WE-Profiles einzustellen.
- **ID-Check:** Um an einer WE-Prüfung teilzunehmen, ist die Verifizierung der Identität des Prüfungskandidaten notwendig. Es wird ein sog. ID-Check durchgeführt, der es ermöglicht, deine Identität anhand eines Ausweisdokuments (Personalausweises, Reisepass, Führerschein o. ä.) zu überprüfen. Der ID-Check kann entfallen, wenn die Identität des Prüfungskandidaten durch das Trainingscenter bereits überprüft wurde, wie das z. B. im Rahmen einer geförderten Weiterbildung in der Regel der Fall ist.
- **Einstellungen:** Hier kannst du beispielsweise dein WE-Passwort und die bei WE hinterlegte E-Mail-Adresse ändern, sowie den WE-Newsletter abonnieren.

2.2 Verknüpfung zum WBT herstellen

Zuletzt musst du noch eine Verknüpfung zwischen WBT und deinem Studienplan herstellen. Dies ist notwendig, damit du von deinem Studienplan aus auf die Lerninhalte zugreifen und dich am Ende des Kurses zur Prüfung anmelden kannst. Wir können dann deine Prüfung auch im Abschlusszeugnis der Fernakademie berücksichtigen.

Schritt für Schritt 1: Verknüpfung mit deinem Studienplan herstellen

1. Bitte logge dich auf dem Server <https://de.webmasters-europe.org> ein.
2. Navigiere zu der Seite **Mein Konto** → **Mein Validierungsschlüssel** (<https://de.webmasters-europe.org/my-account/my-validation-code>)




Webmasters Europe
European Webmasters Association

Become a Web Professional - Get Certified!

News & Blog | Zertifizierungen | Trainingscenter | Berufsprofile | Arbeitsmarktanalysen | Über uns | Expertenrat

Mein Validierungsschlüssel

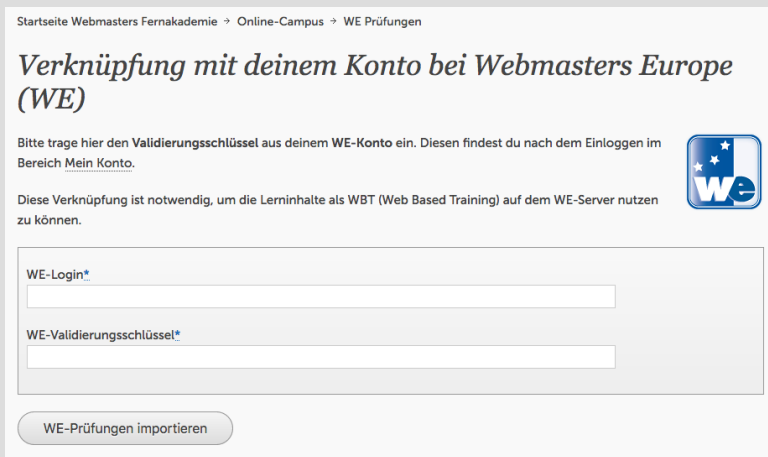
Der Validierungsschlüssel wird ggf. von Ihrem Trainingscenter (ATC) benötigt, um (für die Erstellung eines Zeugnisses) auf Ihre Prüfungsergebnisse zuzugreifen.

Code: 

Mein Konto

- Meine Kurse
- Meine Prüfungen
- Mein Trainingscenter
- Mein Validierungsschlüssel**
- Rechnungen
- Mein Profil
- ID-Check
- Einstellungen

3. Kopiere den Validierungsschlüssel in die Zwischenablage (Clipboard) deines Computers
4. Wechsel bitte nun in den Online-Campus der Webmasters Fernakademie auf die Seite »WE Prüfungen« (https://www.webmasters-fernakademie.de/onlinecampus/we_pruefungen)
5. Trage bitte in das Formular deine E-Mail-Adresse, mit der du dich auf de.webmasters-europe.org registriert hast, sowie den Validierungsschlüssel, der sich in der Zwischenablage deines Computers befinden sollte, ein.




Startseite Webmasters Fernakademie → Online-Campus → WE Prüfungen

Verknüpfung mit deinem Konto bei Webmasters Europe (WE)

Bitte trage hier den Validierungsschlüssel aus deinem WE-Konto ein. Diesen findest du nach dem Einloggen im Bereich [Mein Konto](#).

Diese Verknüpfung ist notwendig, um die Lerninhalte als WBT (Web Based Training) auf dem WE-Server nutzen zu können.



WE-Login*

WE-Validierungsschlüssel*

WE-Prüfungen importieren

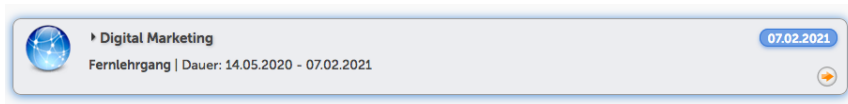
6. Klicke auf den Button *WE-Prüfungen importieren*. Die Verknüpfung wird hergestellt. Falls du bereits Prüfungen geschrieben hast, werden die Prüfungsergebnisse hier angezeigt.

3

Online-Campus, Studienplan und Ablauf deines Fernstudiums

3.1 Der Studienplan

Im [Online-Campus der Webmasters Fernakademie](#)⁷ findest du deine gebuchten Fernkurse unter *Meine Kurse*. Hier siehst du eine Liste deiner Kurse.



Durch Anklicken eines Kurses gelangst du zu deinem **Studienplan**.

Startseite Webmasters Fernakademie → Online-Campus → Meine Kurse → Onlinekurse → Studienplan: Digital Marketing

Studienplan: Digital Marketing

Regelstudienzeit: 14.05.2020 bis 07.02.2021
kostenlos verlängerbar bis 26.05.2021

Digital Marketing

Lehrgangsdauer: 14.05.2020 - 07.02.2021
Gewichtung: 100,0%
Erreichte Punkte: 0,0%

Marketing 4.0 0% 0

Art.-Nr. 12173e3e8050 | Version 1.2.8 | Liefertermin: 14.05.2020 ✓

Gewichtung innerhalb des Lehrgangs: 10%

[Begleitmaterial](#) [Einsendeaufgaben](#) [Class als WBT](#) [Frage an Tutor](#) [Bewerten Sie uns!](#)

E-Mail-Marketing

Liefertermin: 05.06.2020

Gewichtung innerhalb des Lehrgangs: 10%

[Kein Begleitmaterial](#) [Keine Einsendeaufgaben](#) [Frage an Tutor](#)

Der Studienplan stellt dir viele wichtige Informationen und Funktionen zur Verfügung:

Regelstudienzeit und Kursverlängerung

Du solltest deinen Fernkurs bis zum Ende der Regelstudienzeit abgeschlossen haben. Du kannst deinen Fernkurs jedoch bis zum angegebenen Termin kostenfrei verlängern lassen. Bitte kontaktiere uns, wenn du von dieser Möglichkeit Gebrauch machen möchtest.

Liste der Classes



Eine *Class* ist ein Lernstoffgebiet, das innerhalb des Kurses bestimmte Themen zu einer didaktischen Einheit zusammenfasst.

7. <https://www.webmasters-fernakademie.de/onlinecampus>

Du siehst im Studienplan, aus welchen Classes dein Fernkurs besteht und wann diese jeweils freigeschaltet werden. Die Classes werden nacheinander jeweils an dem Termin freigeschaltet, der als **Liefertermin** angegeben ist.

Wenn eine Class freigeschaltet wird, erhältst du die jeweils zu diesem Zeitpunkt aktuellste Version der Class, da wir alle Classes stetig weiterentwickeln und an die aktuellen Entwicklungen des Marktes anpassen. Dadurch stellen wir sicher, dass du stets möglichst aktuelle Lerninhalte bekommst.

Du siehst daher erst nach Freischaltung einer Class die Artikel- und Versionsnummer dieser Class sowie die Links zum Begleitmaterial, zum Lerninhalt (Class als WBT), zum Tutor-Support und zum Bewertungsbogen.

Du kannst nachfolgende Classes früher freischalten, wenn du die Einsendeaufgaben der vorherigen Class eingereicht hast.



Die einzelnen Links innerhalb der Classes haben folgende Funktionen:

- Viele Classes haben **Begleitmaterial**, das du über diesen Link als ZIP-Archiv herunterladen kannst. Das Begleitmaterial wird in der Regel für Übungen und/oder Einsendeaufgaben der Class benötigt.
- In jeder Class gibt es eine oder mehrere **Einsendeaufgaben**. Diese kannst bzw. musst du an dieser Stelle herunterladen und die Aufgabenlösung auch direkt an dieser Stelle einreichen (hochladen). Die Bewertungen deiner Einsendeaufgaben fließen in das Abschlusszeugnis ein.



Abb. 3 Einsendeaufgaben (Download der Aufgabe durch Klick auf das PDF-Symbol, Upload wie dargestellt).

- Folge dem Link **Class als WBT**, um den Lerninhalt der Class als WBT (Web Based Training) aufzurufen.
- **Frage an Tutor:** Nutze diesen Link, um den/die für die Class zuständigen E-Tutor/in direkt zu kontaktieren. Unsere E-Tutoren sind für alle fachlichen Fragen, die sich auf die jeweilige Class beziehen, und den persönlichen Support zuständig. Sie antworten in der Regel zeitnah. Lassen sich Probleme oder Fragen nicht über das Nachrichtensystem lösen, kann auch ein persönliches Online-Meeting im virtuellen Klassenzimmer des Tutors verabredet werden.
- **Bewerten Sie uns!** Bitte füll nach Abschluss einer Class das Bewertungsformular aus. Wir freuen uns sehr über Feedback und Kritik, da diese uns dabei hilft, eine Class weiterzuentwickeln und zu optimieren.
- **Anzahl der bereits eingereichte Einsendeaufgaben:** In der rechten oberen Ecke siehst du die Zahl der von dir bereits eingereichten Aufgabenlösungen; die Zahl ist grün, wenn du alle Aufgaben eingereicht hast.

- **Note/Bewertung der Class:** Links daneben siehst du, welche Bewertung du für die eingereichten Aufgaben der Class insgesamt erhalten hast.

Bescheinigungen und Zeugnis

Am unteren Ende deines Studienplans findest du verschiedene Bescheinigungen vor, u. a. eine **aktuelle Studienbescheinigung**.

Am Ende deines Fernstudiums erhältst du ein qualifiziertes Zeugnis mit Bewertung deiner Leistungen in Theorie und Praxis. Die Online-Prüfung und die Bewertung der Einsendeaufgaben fließen zu gleichen Teilen in die Gesamtnote des Zeugnisses ein.

Den aktuellen Stand des Zeugnisses kannst du jederzeit aufrufen. Dazu gibt es am Ende deines Studienplans einen entsprechenden Link.



Du kannst dein Abschluss-Zeugnis einmalig anfordern. Dazu klick bitte auf den Button *Zeugnis anfordern*. Wir erstellen das endgültige Abschluss-Zeugnis prinzipiell erst auf deine Anforderung hin. Bitte fordere das Zeugnis erst dann an, wenn du mit dem Kurs komplett fertig bist. Das ist der Fall, wenn alle Einsendeaufgaben eingereicht und bewertet sind und du auch die Online-Prüfung erfolgreich abgelegt hast.

3.2 Weitere Bereiche des Online-Campus

3.2.1 Lernforen

Thematisch in Kategorien organisierte Diskussionsforen. Bitte poste deine Fragen in ein jeweils thematisch passendes Forum. Neben den Tutoren können dir auch andere Studierende antworten. Du bist herzlich eingeladen, dich an allen Diskussionen zu beteiligen und auch deinerseits Antworten auf Fragen anderer Fernstudenten zu geben.

3.2.2 Meine Nachrichten

Internes Nachrichtensystem, das ähnlich wie E-Mail funktioniert. Du kannst deinen Tutoren oder Kommilitonen Nachrichten schicken.

3.2.3 Meine Tutoren

Liste und Beschreibung aller Tutoren. Hier findest du auch die jeweiligen Fachgebiete, für die ein Tutor zuständig ist. Mit einem Klick auf den Namen des Tutors/der Tutorin gelangst du auf dessen Profilseite. Über die Profilseite kannst du einem Tutor direkt eine Nachricht schicken.

Bitte beachte, für welche Fachgebiete ein Tutor zuständig ist und ob dieser aktuell anwesend ist, bevor du ihm/ihr eine Nachricht sendest.



Am einfachsten ist es, wenn du die Tutoren über den Link in der jeweiligen Class im Studienplan kontaktierst. Dadurch erreichst du immer den/die jeweils für die Class zuständigen und aktuell verfügbaren Tutor/in.

3.2.4 Mein Konto

In diesem Bereich kannst du dein Benutzerprofil konfigurieren, z. B. deine Adresse, deinen Benutzernamen oder dein Passwort ändern.

Bitte lade auch ein Foto hoch, das macht die Kommunikation persönlicher.

3.2.5 webmasterkurse.de

In diesem Bereich verwaltest du dein Konto auf *webmasterkurse.de* (siehe [Lektion 5](#)).

3.2.6 Meine Kommilitonen

Liste aller Online-Campus-Benutzer mit Suchfunktion.

3.3 Vorgehensweise: In acht Schritten zum Erfolg!

Wir empfehlen dir folgende Vorgehensweise bei der Durchführung deines Fernkurses:

1. Logge dich in den [Online-Campus](#)⁸ ein und mach dich mit den Funktionen und Möglichkeiten des Online-Campus vertraut.
2. Besuche im Online-Campus deinen Studienplan. Du findest ihn im Bereich *Meine Kurse*. Klicke dort auf die Bezeichnung des Kurses, den du gebucht hast.
3. Arbeite alle Classes in der Reihenfolge durch, wie sie im Studienplan gelistet sind.
4. Bearbeite in jeder Class die Übungsaufgaben und Quizfragen am Ende der Lektionen.
5. Bearbeite anschließend die Einsendeaufgaben. Diese findest du nicht in der Class, sondern sie müssen über den Online-Campus (auf der Seite des Studienplans, Link: *Einsendeaufgaben*) heruntergeladen werden.
6. Wenn du Fragen oder Probleme hast, kontaktiere den zuständigen Tutor/die zuständige Tutorin über den Link *Frage an Tutor* in der Classliste des Studienplans.
7. Reiche deine Aufgabenlösungen im Studienplan zur Bewertung ein, **am besten, bevor die nächste Class freigeschaltet wird**. Du bekommst innerhalb maximal einer Woche eine Rückmeldung von dem Tutor, der deine Aufgabe bewertet. **Das Feedback findest du an der gleichen Stelle, wo du die Aufgabe eingereicht hast.**

Bei geförderten Weiterbildungen (z. B. Agentur für Arbeit, Deutsche Rentenversicherung usw.) bis du in der Regel verpflichtet, **die Einsendeaufgaben bis zum Starttermin der jeweils folgenden Class einzureichen**. Wir sind von den Kostenträgern zu einer engmaschigen Lernerfolgskontrolle verpflichtet, müssen das also kontrollieren und dokumentieren. Bitte melde dich daher unbedingt rechtzeitig bei uns, falls du das zeitlich nicht schaffen solltest.



8. Ausführliche Informationen zur Prüfungsvorbereitung und zum Ablauf der Online-Prüfung findest du in deinem Studienplan in einer eigenen Class mit der Bezeichnung *Prüfungsvorbereitung*.

Bei geförderten Weiterbildungen muss die Prüfung bis zum offiziellen Ende der Weiterbildung abgelegt sein. Bitte melde dich unbedingt bei uns, falls du das bis zu diesem Termin nicht schaffen solltest.



8. <https://www.webmasters-fernakademie.de/onlinecampus>

4

Das WBT

In dieser Lektion geben wir dir einen kurzen Überblick über das WBT (Web Based Training). Das WBT dient dazu, die Lerninhalte in einer modernen Form online darzustellen und das Lernen durch spezielle Funktionen zu unterstützen.

Die Funktionen des WBT sind weitgehend selbsterklärend und erschließen sich intuitiv.



Nomenklatur im WBT:

Wir verwenden im WBT folgende Nomenklatur:

- ▶ **Modul:** Der Begriff *Modul* bezieht sich auf ein Modul des WE-Curriculums. Auf der WE-Website findest du die [aktuelle Modulübersicht](#)⁹.



Es ist möglich, dass dein Kurs nicht der aktuellen Version des Curriculums auf der Website entspricht. Das Curriculum entwickelt sich stetig weiter, daher gibt es verschiedene Versionen. Auf der Website wird nur die jeweils aktuellste Version angezeigt. Es ist möglich, dass Trainingscenter ältere Versionen des Curriculums als Kurs anbieten, da die Einführung einer neuen Version immer eine gewisse Zeit dauert.

- ▶ **Modulprüfung:** Zu jedem Modul des WE-Curriculums gibt es eine passende Online-Prüfung. Alle Prüfungsteilnehmer erhalten nach Teilnahme an der Prüfung ein Prüfungszeugnis und bei Bestehen der Prüfung zusätzlich ein Zertifikat. Die Modulprüfungen werden daher auch als *Zertifikatsprüfungen* bezeichnet.
- ▶ **Class:** Jedes Modul besteht aus einer oder mehrerer *Classes*, die ein Lernstoffgebiet jeweils zu einer didaktischen Einheit zusammenfassen und den früheren *Lernheften/Lernbüchern/Studienbriefen* entsprechen.
- ▶ **Demo-Prüfung:** Die Demo-Prüfung ist ein interaktives Online-Quiz, das auf allen öffentlichen Quizfragen aller *Classes* des Moduls basiert. Die Demo-Prüfung dient zur Vorbereitung auf die Modulprüfung und kann beliebig häufig ausgeführt werden.
- ▶ **Kurs:** Als *Kurs* bezeichnen wir die Zusammenstellung von Modulen des WE-Curriculums zu einer Lehrveranstaltung, die ein Start- und End-Datum sowie Kursteilnehmer hat.

4.1 Kursübersicht

In deinem Konto auf de.webmasters-europe.org siehst du einen Menüpunkt *Kurse*. Dort findest du eine Liste der Kurse, die dein Trainingscenter für dich freigeschaltet hat.

9. <https://de.webmasters-europe.org/curriculum>

Kurs	Termin	ATC
Webdesign & Usability	01.12.2019 – 31.01.2020	
Kurs1	28.11.2019 – 28.12.2019	

Mein Konto

- [Meine Kurse](#)
- [Meine Prüfungen](#)
- [Mein Trainingscenter](#)
- [Mein Validierungsschlüssel](#)
- [Rechnungen](#)
- [Mein Profil](#)
- [ID-Check](#)
- [Einstellungen](#)

Abb. 4 Liste der freigeschalteten Kurse auf de.webmasters-europe.org

4.2 Die Lernoberfläche (Learning Interface)

Per Klick auf einen Kurs in der Tabelle gelangst du in das WBT-Modul.

Du kannst die einzelnen Classes deines Kurses auch über den Studienplan im Online-Campus der Webmasters Fernakademie aufrufen.



4.2.1 Die Kursübersicht

Web Engineering
⏻

Web Engineering

18.02.2020 – 13.03.2021

Digital Marketing

Linux professionell administrieren

Management von Web-Projekten

Moderne Webanwendungen mit JavaScript

Modernerne anwend mit PHP MySQL

Agiles Projektmanagement mit SCRUM

Beschreibung und Lernziele
Über den Autor

0%

Die immer kürzer werdenden Entwicklungszyklen, gerade im Software-Bereich, verlangen nach neuen, flexibleren Methoden, um Projekte voranzutreiben. Projektlaufzeiten von mehreren Jahren zwischen zwei Produktversionen sind heutzutage in manchen Branchen nicht mehr denkbar. Als Antwort auf die geänderten Anforderungen an das Projektmanagement hat sich die Idee der Agilität entwickelt: Entwicklungsprozesse erfolgen zügig und in kurzen Zyklen, Kommunikationswege sind kurz und direkt. Eigenverantwortlichkeit der Teammitglieder wird sehr wichtig genommen. Es wird also viel Ballast abgeworfen.

Abb. 5 Startseite des WBT-Moduls, Kursansicht

Auf der Startseite des WBT-Moduls werden die Kursmodule des ausgewählten Kurses angezeigt und nach Auswahl des Kursmoduls die dazugehörigen Classes.

Zu jeder Class wird eine Kurzbeschreibung mit den wichtigsten Lernzielen und Informationen über die Kursentwickler/innen (Autoren) angezeigt.

Außerdem wird zu jeder Class der Lernfortschritt in Prozent angezeigt. Der Lernfortschritt ergibt sich aus dem Lesefortschritt (welche Lerninhalte Sie bereits gelesen haben), den absolvierten Übungsaufgaben sowie den absolvierten Quizzes.

4.3 Lernen mit dem WBT-Modul

Das WBT sollte in allen modernen Webbrowsern und auf allen Ausgabegeräten vom großen Bildschirm bis zum Smartphone funktionieren (auch wenn wir Smartphones als primäres Ausgabegerät natürlich nicht empfehlen).

Wir empfehlen folgende Hardware-Kombinationen für ein angenehmes Arbeiten mit dem WBT:

1. Großer Bildschirm (mind. 21 Zoll) oder besser noch **zwei Bildschirme**. Darauf lässt sich das WBT sehr gut in einem Browserfenster auf einer Bildschirmhälfte oder dem zweiten Bildschirm darstellen, während die andere z. B. für die Recherche im Web, die Verwendung von Webanwendungen wie z. B. Google Ads oder Google Analytics oder einen Editor/eine IDE verwendet werden kann, um die Schritt-für-Schritt-Anleitungen und Übungen zu absolvieren.
2. Workstation (PC, Mac oder Linux) für die Bearbeitung der Aufgaben und Übungen und ergänzend dazu ein **Tablet** für das Durcharbeiten der Classes inklusive der interaktiven Quizze.
3. In vielen Classes werden zusätzlich zu den textbasierten Lerninhalten zunehmend auch Videos und Screencasts zum Einsatz kommen.

4.3.1 Lernoberfläche innerhalb einer Class

Mit Klick auf den Pfeil > gelangst du in den Lerninhalt der Class.

Abb. 6 Lerninhalt der Class »SCSS und Bootstrap«

Der Lesefortschritt wird im Inhaltsverzeichnis durch Fortschrittsbalken und Häkchen vor den bereits gelesenen Abschnitten angezeigt. Der Lernfortschritt der gesamten Class, der sich zusätzlich aus den als *absolviert* markierten Übungen und den absolvierten Quizzen ergibt, wird als Prozentwert in einem Kreis im Header rechts oben angezeigt.

Textstellen markieren und Notizen hinzufügen

Es gibt die Möglichkeit, Textstellen zu markieren und optional für eine markierte Textstelle eine Notiz hinzuzufügen.

Schritt für Schritt 2: Textstellen markieren und Notizen eintragen

1. Klicke auf das Stiftsymbol über dem Lerntext.

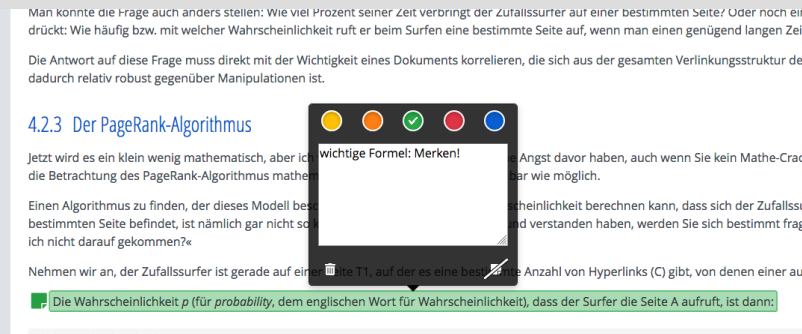


2. Markiere den gewünschten Teil des Lerntextes, indem du mit der Maus auf die entsprechende Stelle klickst und mit gedrückter Maustaste den gewünschten Bereich markierst. Auf Touchscreen-Geräten funktioniert das Markieren ebenfalls.

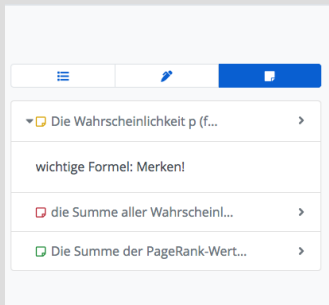
Markierungen sind nicht überall möglich. So ist es aus technischen Gründen derzeit nicht möglich, eine Markierung über mehrere Absätze auszudehnen. Auch sind Markierungen innerhalb von Codebeispielen nicht möglich. Wenn eine Markierung nicht möglich ist, siehst du eine entsprechende Meldung.



3. Wenn ein Text markiert wird, öffnet sich eine Box, in der die Farbe der Markierung ausgewählt und (optional) eine Notiz dazu eingetragen werden kann.



4. Durch Klicken neben die Box wird die Markierung gespeichert.
5. Notiz der Markierung löschen: Klick auf das Symbol rechts unten (durchgestrichenes Blatt).
6. Gesamte Markierung inklusive der Notiz löschen: Klick auf das Papierkorb-Symbol.
7. Eine Liste der vorhandenen Markierungen siehst du in der rechten Navigationsleiste in einer eigenen Registerkarte.



8. Existiert zu einer Markierung eine Notiz, kann diese in der Liste auch angezeigt werden, indem du auf den Pfeil links neben der Markierung klickst.

- 9 Durch Klicken auf einen Eintrag in der Liste bzw. den Pfeil rechts springt der Browser zu der Stelle der Markierung im Lerntext.
- 10 Du kannst eine Markierung im Lerntext anklicken und bearbeiten oder löschen.

Wechsel zwischen Classes

Über ein Dropdownmenü kannst du zwischen den verschiedenen Classes des Moduls wechseln oder zur Kursübersicht zurückkehren.

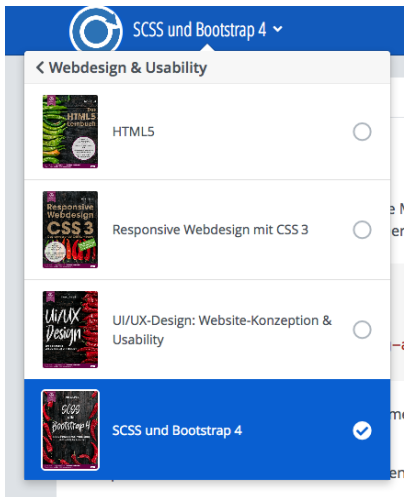


Abb. 7 Wechsel zwischen den Classes oder Rückkehr zur Kursübersicht (mit <)

4.4 Prüfungsvorbereitung

Wir empfehlen dir, dich rechtzeitig und umfassend auf die Zertifikats-Prüfung vorzubereiten. Bitte arbeite hierzu möglichst alle Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Übungen und Quizze/Demo-Prüfungen sorgfältig durch. Ein reines Auswendiglernen der Quizfragen und -Antworten führt nicht automatisch zum Bestehen der Prüfung, denn die WE-Prüfungen enthalten neben den öffentlichen Quizfragen auch geheime Multiple-Choice-Fragen, die sich auf die Lerninhalte beziehen.

Die Demo-Prüfungen unterscheiden sich in folgenden Punkten von den realen Zertifikatsprüfungen:

- Die Demo-Prüfungen laufen in jedem modernen Webbrowser. Die realen Zertifikatsprüfungen werden mit einer speziellen Prüfungssoftware (dem sog. *WE Exam Client*) geschrieben, die **nicht** im Webbrowser läuft und die du zuvor lokal auf deinem Rechner installieren musst.
- Bei den Demo-Prüfungen kannst du jede Multiple-Choice-Frage mehrfach aufrufen und solange deine Antwort ändern, wie die Demo-Prüfung läuft. Bei den realen Zertifikatsprüfungen wird jede Frage nur einmal angezeigt und kann nach der Beantwortung **nicht** mehr geändert werden.
- Bei den Demo-Prüfungen erhältst du eine Auswertung, welche Fragen du richtig bzw. falsch beantwortet hast. Bei den realen Zertifikatsprüfungen erhältst du ein Prüfungszeugnis, jedoch keine Auswertung der einzelnen Fragen.
- Die Demo-Prüfungen enthalten weniger Fragen und dauern dementsprechend weniger lange als die realen Zertifikatsprüfungen.
- Du erhältst am Ende deines Fernkurses bzw. Fernkurs-Moduls jeweils noch spezifische Informationen zur Prüfungsvorbereitung und zur Prüfungsanmeldung.

Prüfungsvorbereitung

Wenn du bisher noch keine oder nur wenig Erfahrungen mit Multiple-Choice-Prüfungen hast, empfehlen wir, diesen Blogbeitrag zu lesen: [Tipps zur Vorbereitung auf Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren](#)¹⁰.



4.5 Zeitlich unbegrenzte Nutzbarkeit der Kursinhalte

Die Kursinhalte stehen dir zeitlich unbegrenzt zur Verfügung, auch über das offizielle Kursende hinaus.

4.6 Weiterentwicklung des WBT

Das WBT wird kontinuierlich weiterentwickelt. Zahlreiche weitere Features sind bereits geplant oder schon in der Entwicklung. Darüberhinaus werden wir die Lerninhalte schrittweise mit zusätzlichen Videos, Screencasts und interaktiven Elementen ergänzen. Wir wünschen dir viel Erfolg und freuen uns über Feedback, Anregungen und Wünsche für die Weiterentwicklung. Gerne kannst du den Entwicklern Feedback und Verbesserungsvorschläge per E-Mail an die Adresse feedback@webmasters-europe.org zukommen lassen.

10. <https://de.webmasters-europe.org/zertifizierungen/pruefungsvorbereitung>

5 webmasterkurse.de

5.1 Hintergrund

Wir betreiben unter dem Domainnamen *webmasterkurse.de* einen eigenen Webserver für die Projektarbeiten unserer Studierenden. Dieser wird in manchen Kursen verwendet.



Diese Lektion ist für dich nur relevant, wenn du im Rahmen einer Übung oder Einsendeaufgabe dazu aufgefordert wirst, dein Projekt auf *webmasterkurse.de* zu installieren.

In dieser Lektion möchten wir dir die Benutzung dieses Systems kurz erklären.

5.1.1 Dienste

Auf dem Server laufen unter anderem folgende Dienste:

- FTP-Server
- Webserver mit PHP-Unterstützung
- MySQL-Datenbankserver

5.2 So aktivierst du deinen Zugang

Bevor du die verschiedenen Dienste auf *webmasterkurse.de* nutzen kannst, musst du zunächst ein Benutzerkonto erstellen.

Dies geschieht über den Online-Campus im Bereich Mein Konto → *webmasterkurse.de*

1. Klicke auf den Button **Konto auf *webmasterkurse.de* erzeugen**
2. Nach wenigen Sekunden werden deine Zugangsdaten angezeigt.

Startseite Webmasters Fernakademie → Online-Campus → Mein Konto → *webmasterkurse.de*

 **Mein Konto**

Webmasterkurse-Account

Sie können auf dieser Seite Ihren eigenen virtuellen Webserver mit FTP-Zugang sowie ein E-Mail-Konto auf *webmasterkurse.de* anlegen und verwalten. Der Zugang und diese Dienste sind für die Dauer Ihres Kurses gültig und verfügbar. 

 **Status**
Ihr Konto auf *webmasterkurse.de* steht Ihnen nun zur Verfügung.

Ihre Zugangsdaten auf *webmasterkurse.de*

Abb. 8 Funktion im Online-Campus zum Erstellen eines Benutzerkontos auf *webmasterkurse.de*



Bitte beachten Folgendes: Dein virtueller Webserver wird erst angelegt, wenn du dich das erste Mal per FTP eingeloggt hast. Es kann danach aus technischen Gründen bis zu 30 Minuten dauern, bis dein virtueller Webserver läuft.

5.3 FTP-Zugang

Für den Upload deiner Projekte empfehlen wir den FTP-Client Filezilla (<https://filezilla-project.org/>) oder einen FTP-Client deiner Wahl.

Deine Zugangsdaten für den FTP-Login findest du im Online-Campus unter **Mein Konto → webmasterkurse.de**

Jeder Benutzer hat auf dem Server seinen eigenen Bereich (Homeverzeichnis). Beim ersten Login wird automatisch z. B. folgende Verzeichnisstruktur angelegt:

- **htdocs:** Dieses Verzeichnis ist das sog. Wurzelverzeichnis (Root Directory) des Webservers. Alle darin befindlichen Daten können über das Internet mit Hilfe eines Webbrowsers aufgerufen werden. Wie du sehen kannst, gibt es darin drei Unterverzeichnisse, jeweils für drei verschiedene Projekte, die in einigen Kursen bearbeitet werden.

In das *htdocs*-Verzeichnis (und die Unterverzeichnisse) dürfen nur Dateien geladen werden, die unmittelbar Bestandteil einer Website bzw. Webapplikation sind (also im wesentlichen HTML-, CSS-, JavaScript-, PHP-, Bild- und ggf. Video-Dateien). Rohdaten wie z. B. Photoshop-Dateien haben dort nichts zu suchen!



- **rohdaten:** In diesen Ordner lädst du bestimmte Rohdaten wie z. B. OpenOffice- oder Photoshop-Dokumente, die von den Tutoren bewertet werden. Anweisungen dazu findest du jeweils in den Einsendeaufgaben.

5.4 Webserver

Nachdem du deine Projektdateien mit Hilfe des FTP-Clients auf den Server in das Verzeichnis *htdocs* geladen hast, kannst du diese mit einem Webbrowser aufrufen. Verwende dazu folgende URL:

- <https://benutzer.webmasterkurse.de>

wobei *benutzer* dein HTTP- und FTP-Benutzername ist, den du im Online-Campus unter **Mein Konto → webmasterkurse.de** findest.

Dein Benutzername wird also als *Hostname* verwendet, sodass jeder Studierende einen eigenen virtuellen Webserver hat.

Der Webserver erfordert eine sog. HTTP-Authentifizierung mit Benutzername und Passwort. Wir haben dies so eingerichtet, damit nicht x-beliebige Internetnutzer auf deine Projekte zugreifen können und deine Projekte nicht von Suchmaschinen indexiert und dort gefunden werden können.



Das HTTP-Passwort findest du im Online-Campus unter **Mein Konto → webmasterkurse.de**.

Authentifizierung erforderlich - Mozilla Firefox

https://www15847.webmasterkurse.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "webmasterkurse.de: Projekte von www15847"

Benutzername:

Passwort:

Abb. 9 Authentifizierung am Webserver durch Eingabe von Benutzername und Passwort im Webbrowser. Verwende bitte den Benutzernamen und das Passwort, die du im Online-Campus unter **Mein Konto → webmasterkurse.de** findest







Bitte beachte, dass dein HTTP-Passwort **nicht** identisch zu deinem FTP/Mail/MySQL-Passwort ist. Das hat den Vorteil, dass du das HTTP-Passwort gerne auch weitergeben kannst, um anderen deine Projekte zu zeigen.

Bitte beachte die Groß-/Kleinschreibung, da der Server zwischen Groß- und Kleinschreibung unterscheidet.

Wenn du dich im Webbrowser authentifiziert hast, solltest du die Verzeichnisliste im *htdocs*-Verzeichnis sehen.

Index of /

Name	Last modified	Size	Description
 gaestebuch/	05-Dec-2007 12:27	-	
 linkverzeichnis/	05-Dec-2007 12:27	-	
 reisebuero/	26-Jun-2008 15:19	-	
 website/	05-Dec-2007 12:33	-	

Apache/2 Server at .webmasterkurse.de Port 80

Abb. 10 Darstellung der Verzeichnisliste im Webbrowser.

Der Webserver kennt sog. **Standarddokumente**. Das sind Dokumente, die der Webserver sofort zum Webbrowser sendet, wenn in der URL nur ein Verzeichnis aufgerufen wird. Anders ausgedrückt: Wenn in der URL nur ein Verzeichnis eingegeben wird, schaut der Webserver in diesem Verzeichnis nach, ob sich dort ein Standarddokument befindet. Ist dies der Fall, schickt er dieses zum Webbrowser. Gibt es mehrere Standarddokumente, schickt er dem Webbrowser das Dokument, das sich an oberster Stelle auf der im Webserver hinterlegten Liste der Standarddokumente befindet.

Auf dieser Liste sind folgende Standarddokumente in der hier angegebenen Reihenfolge hinterlegt:

- *index.html*
- *index.php*

Beispiel

URL: <https://benutzer.webmasterkurse.de/reisebuero/>

Die Datei *index.html* wird zum Browser geschickt, sofern vorhanden. Falls *index.html* nicht vorhanden ist, wird *index.php* zum Browser geschickt. Falls diese auch nicht vorhanden ist, wird eine Liste der im Verzeichnis enthaltenen Dateien angezeigt.

Fragen & Antworten

6

Ich habe bereits Vorkenntnisse. Muss ich trotzdem den gesamten Fernkurs belegen?

Unsere Fernkurse sind nur als Ganzes buchbar, da unser Curriculum bereits stark modularisiert ist. Das lohnt sich aber auf jeden Fall, da du mit Sicherheit noch viel Neues entdecken wirst. Wenn du einzelne Teilbereiche bereits beherrschst, kannst du den Stoff unter Umständen jedoch schneller durcharbeiten.

Ich möchte den Lehrgang in kürzerer Zeit durcharbeiten. Kann ich das Studienmaterial schneller erhalten?

Du bestimmst das Lerntempo. Du kannst die nächste Class in deinem Studienplan vorzeitig anfordern, sobald du die Einsendeaufgaben der aktuellen Class eingereicht hast.

Wie werde ich während des Fernkurses betreut?

Die Betreuung findet größtenteils über das Nachrichtensystem des Online-Campus statt. Poste alle fachlichen Fragen in die Lernforen oder wende dich direkt an deine Tutoren. Alle Tutoren werden im Online-Campus vorgestellt und sind über das Nachrichtensystem erreichbar. Bei Bedarf kannst du dich mit einem Tutor auch online in einem virtuellen Klassenzimmer treffen, das wir jedem Tutor für diesen Zweck zur Verfügung stellen.

An wen wende ich mich mit ganz speziellen fachlichen Fragen?

Poste deine Fragen in die Lernforen oder wende dich direkt an deine Tutoren.

An wen wende ich mich mit organisatorischen Fragen?

Wende dich an das Studiensekretariat. Adresse und Telefonnummer findest du am Ende dieses Studienhandbuchs oder auf unserer Website unter www.webmasters-fernakademie.de

Wie bereite ich mich am besten auf die Prüfungen vor?

Arbeite alle Classes gewissenhaft durch. Darin ist der gesamte prüfungsrelevante Stoff enthalten. Beachte bitte, dass es in den WE-Prüfungen auch viele Detailfragen gibt, lerne also sehr gründlich. Beachte bitte die speziellen Hinweise und Tipps im Lernheft *Prüfungsvorbereitung*, das du am Ende eines Moduls/Fernkurses erhältst.

Wie oft kann eine Prüfung wiederholt werden?

Eine WE-Zertifikatsprüfung kann beliebig häufig wiederholt werden. Es gibt keine Wartezeiten. Allerdings wird die Prüfungsgebühr mit jeder Wiederholungsprüfung erneut fällig.

Kann ich die Lehrgangsgebühren steuerlich absetzen?

Die Kosten für eine Weiterbildung (Fortbildung) sind steuerlich als Werbungskosten in voller Höhe abzugsfähig. Das Finanzamt erkennt dies ohne Probleme an, wenn die Weiterbildung für die »Festigung und Erweiterung der Kenntnisse im bereits ausgeübten Beruf« entstehen. Bist du z.B. im IT-Bereich angestellt oder selbstständig tätig, sollte dies kein Problem darstellen.

Nach der aktuellen Rechtsprechung und Urteilen des Bundesfinanzhofs sind auch die Kosten für eine erstmalige Berufsausbildung oder Umschulung absetzbar. Da in dem Jahr der Ausbildung in der Regel noch keine Einkünfte erzielt werden, müssen die Kosten als **vorab entstandene Werbungskosten** deklariert werden und können dann auf die später erzielten Einkünfte angerechnet werden, wenn die Aufwendungen in einem »hinreichend konkreten, objektiv feststellbaren Zusammenhang« mit künftigen Einnahmen aus der angestrebten beruflichen Tätigkeit stehen.

Beachte bitte jedoch, dass sich die gesetzlichen Bestimmungen schnell ändern können. Wir dürfen weder Rechtsberatung noch steuerliche Beratung durchführen. Für weitergehende Informationen und verbindliche Auskünfte wende dich bitte unbedingt an dein Finanzamt oder deinen Steuerberater bzw. Rechtsanwalt.¹¹

Welche Abschlusszeugnisse erhalte ich?

Du erhältst für jede WE-Zertifikatsprüfung ein Prüfungszeugnis (direkt im Anschluss an die Prüfung) und bei Bestehen zusätzlich ein Zertifikat vom Berufsverband Webmasters Europe e.V. Von uns erhältst du eine Studienbescheinigung sowie ein qualifiziertes Abschlusszeugnis, in dem deine Studienleistungen in Theorie und Praxis differenziert aufgeführt sind.

11. Für fehlerhafte Angaben in diesem Handbuch übernehmen wir keine Haftung.

Deine Ansprechpartner

7

7.1 Sekretariat

Das Sekretariat ist für alle organisatorischen Fragen zuständig. Darunter fallen z. B. Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen und Zeugnissen, Fragen zu Fördermöglichkeiten, zur Finanzierung und zu Rechnungen.

Das Sekretariat ist Montags bis Freitags von 9:00 bis 17:00 Uhr besetzt.

Telefon: ++49 (0)911 49 52 23-0

E-Mail: info@webmasters-fernakademie.de

Adresse:

Webmasters Akademie Nürnberg GmbH

Studiensekretariat

Neumeyerstr. 22-26

90411 Nürnberg

Deutschland

Fax: ++49-(0)911 / 49 52 23-99

7.2 Deine Tutoren

Unsere Tutoren sind vom ersten Tag an für dich da und kümmern sich um deine fachlichen Fragen. Eine Liste aller Tutoren findest du im Online-Campus im Bereich **Meine Tutoren**.

Du kannst die Tutoren über das interne Nachrichtensystem kontaktieren.

Den für eine Class zuständigen Tutor erreichst du am einfachsten über deinen Studienplan. Klicke dazu auf den Link **Frage an Tutor** in der jeweiligen Class.

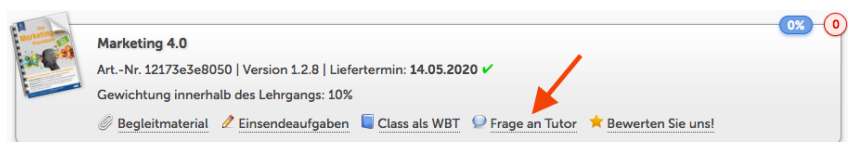


Abb. 11 Du erreichst den zuständigen Tutor, in dem du in deinem Studienplan in der jeweiligen Class auf den Link Frage an Tutor klickst.

Du kannst einem Tutor auch über dessen Profilsseite (indem du in der Liste der Tutoren auf seinen Namen oder seinen Benutzernamen klickst) eine Nachricht schicken.

Profil

Walter, Ulrike (webmasters akademie Nürnberg GmbH)



PLZ:
Ort:
Fachbereiche: Web Business Management, Webdesign
Kurzvorstellung: Seit 1998, also von Anfang an, bin ich bei der webmasters akademie im Kursmanagement tätig und habe im Bereich Projektmanagement, Online-Recht, Online-Marketing und das Programm Dreamweaver unterrichtet. Heute bin ich verstärkt im E-Learning Bereich tätig.



Geburtsdatum:
Homepage: <http://www.webmasters.de>
Interessen: Schwimmen, Radfahren, Joggen, distance education, Naturheilkunde
Motto: Jedes Ding hat zwei Seiten.

[Nachricht an Uli senden](#)

Abb. 12 Profilsite unserer Vertrauenslehrerin Ulrike Walter mit dem Nachricht-Senden-Link.

Alternativ dazu kannst du auch direkt über das Nachrichtensystem gehen (**Meine Nachrichten → Nachricht schreiben**). Gib den Namen oder den Benutzernamen des Tutors im Empfängerfeld ein und wähle den Benutzer aus der Dropdown-Liste aus.

Nachricht schreiben

An:

CC:

BCC:

Betreff:

Rich-Text Editor: Quellcode, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Table, Fullscreen, Print, Help.

Anhänge hinzufügen: Keine Datei ausgewählt

Abb. 13 Nachrichten über das interne Nachrichtensystem des Online-Campus schreiben.

7.3 Deine Vertrauenslehrerin

Eine Weiterbildung stellt eine zusätzliche Belastung für dich dar und bringt oftmals Stress und unvorhersehbare Belastungen mit sich. Unsere Tutorinnen und Tutoren bemühen sich, dich bei deinem Lernprozess so gut wie möglich zu unterstützen. Sollten trotzdem einmal persönliche Probleme irgend einer Art auftreten, oder sollte innerhalb der Learning Community etwas vorkommen, das dich stört, kannst du dich jederzeit an die Vertrauenslehrerin wenden. Diese ist dazu verpflichtet, alle Anfragen vertraulich zu behandeln und wird mit dir gemeinsam versuchen, das Problem aus der Welt zu schaffen.



Deine Vertrauenslehrerin ist Frau Dr. Ulrike Walter (Benutzername im Online-Campus: **Uli**). Bitte wende dich bei Problemen über den Online-Campus direkt an sie.